

**СОГЛАСОВАНО:**

Общее собрание работников  
МБДОУ «Детский сад № 38  
«Росинка»  
Протокол № 3  
от «28» 09 2018 г.  
Председатель общего собрания  
работников

 Е.П. Липовцева

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель первичной  
профсоюзной МБДОУ  
«Детский сад № 38 «Росинка»  
от «28» 09 2018 г.

 Е.Ю. Трунова

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 38 «Росинка»  
Приказ № 165/б  
от «28» 09 2018 г.

 О.Н. Пивень

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании работников**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад № 38 общеразвивающего вида «Росинка»**  
**города Рубцовска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 38 «Росинка» города Рубцовска (далее МБДОУ) в соответствии действующими законами Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления города Рубцовска, Уставом.

1.2. Общее собрание работников представляет интересы работников МБДОУ по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в МБДОУ.

1.3. Положение об Общем собрании работников согласовывается Общим собранием работников, профессиональным союзом работников МБДОУ и утверждается приказом заведующего.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5. Копии настоящего Положения размещаются на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет ([ds38.eductub.ru](http://ds38.eductub.ru)) и информационном стенде МБДОУ.

**2. Компетенция Общего собрания работников**

2.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, действующим бессрочно и представляющим интересы работников МБДОУ по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в МБДОУ. Участниками Общего собрания работников являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в МБДОУ.

2.2. К компетенции Общего собрания работников относится:

- 2.2.1. Выборы представителей работников МБДОУ в Совет Учреждения; отзыв ранее избранных представителей.
- 2.2.2. Выборы представителей работников МБДОУ для ведения переговоров с работодателем по подготовке проектов коллективных договоров (иных соглашений в области трудовых отношений) и их заключения, взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений.
- 2.2.3. Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам (утверждение представителей работников в комиссии по трудовым спорам, делегированных представительным органом работников).
- 2.2.4. Избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ.
- 2.2.5. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья обучающихся в МБДОУ.
- 2.2.6. Обсуждение изменений, дополнений в Устав МБДОУ, новой редакции Устава – до момента его направления на утверждение Учредителю.
- 2.2.7. Согласование локальных нормативных актов МБДОУ, регулирующих отношения трудового коллектива и МБДОУ.
- 2.2.8. Обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ.
- 2.2.9. Инициирование заключения коллективного договора.
- 2.2.10. Утверждение коллективных требований работников в случае возникновения неурегулированных разногласий между работниками (их представителями) и работодателем (его представителями) по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов.
- 2.2.11. Принятие решений по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания работников.

### **3. Права Общего собрания работников**

- 3.1. Участвовать в управлении МБДОУ.
- 3.2. Потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если данное предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.
- 3.3. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

### **4. Состав и порядок формирования Общего собрания работников, порядок принятия решений**

- 4.1. Участниками Общего собрания работников являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в МБДОУ.

4.2. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, по требованию заведующего МБДОУ, профсоюзной организации, действующей в МБДОУ, или не менее чем десяти работников МБДОУ, но не реже одного раза в год и считается правомочным, если на нем присутствует более половины работающих в МБДОУ.

4.3. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Общее собрание работников из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря. Ведение Общего собрания работников возлагается на председательствующего, ведение протокола – на секретаря. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников.

4.5. Председатель Общего собрания работников:

4.5.1. Организует деятельность Общего собрания работников.

4.5.2. Информировывает всех работников о предстоящем заседании.

4.5.3. Организует подготовку и проведение заседания.

4.5.4. Контролирует выполнение решений.

4.6. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием и считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на собрании.

4.7. Решение Общего собрания работников обязательно для исполнения всеми работниками МБДОУ.

## **5. Делопроизводство Общего собрания работников**

5.1 Заседания Общего собрания работников оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания участников собрания.

5.2 Протоколы заседаний Общего собрания работников учреждения подписываются председателем и секретарем собрания.

5.3 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4 Книга протоколов хранится 1 год.